



InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

Projeto InterPARES: visão geral

3º Fórum de Informação em Saúde
Brasília – 10 a 13 de novembro de 2009

InterPARES

Origem:

PROJETO DE UBC 1994 – 1997

Objetivo geral:

Desenvolver o conhecimento teórico-metodológico essencial para a preservação de **documentos arquivísticos digitais autênticos**

Fases:

InterPARES 1: 1999 – 2001

InterPARES 2: 2002 – 2006

InterPARES 3: 2007 – 2012



Documento Arquivístico

Documento elaborado ou recebido no curso de uma atividade prática como instrumento ou resultado da tal atividade, e retido para ação ou referência.

(Glossário do InterPARES 3)



Autenticidade

Credibilidade de um documento arquivístico enquanto tal, isto é, a qualidade de um documento ser o que diz ser e que está livre de adulteração e corrupção.

(Glossário do InterPARES 3)

Documento arquivístico autêntico é aquele que mantém sua **identidade** e **integridade** intactas ao longo de todo seu ciclo de vida.



InterPARES 3

Estrutura organizacional:

International TEAM

- ❑ Diretores das equipes nacionais / multinacionais (parceiros internacionais)
- ❑ Direção geral – Canadá – Luciana Duranti

TEAMs nacionais / multinacionais

- ❑ Diretor
- ❑ Pesquisadores – co-investigadores individuais: acadêmicos e profissionais
- ❑ Parceiros – instituições: “test-bed” e parceiros de recursos
- ❑ Assistentes de pesquisa



InterPARES 3

Parceiros Internacionais:

TEAM África

TEAM Brasil

TEAM Canadá

TEAM Catalunha

TEAM China

TEAM Colômbia

TEAM Cingapura

TEAM Coréia

TEAM Holanda e Bélgica

TEAM Itália

TEAM Malásia

TEAM México

TEAM Noruega

TEAM Reino Unido

TEAM Turquia



InterPARES 3 – TEAM Brasil

Direção

Arquivo Nacional

Pesquisadores

Parceiros de teste

Câmara dos Deputados

UNICAMP

Ministério da Saúde

Novos Parceiros de teste

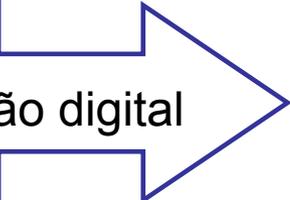
Arquivo do Estado de São Paulo

Prefeitura de Porto Alegre



Atividades de pesquisa

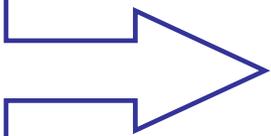
Estudos gerais

- terminologia
 - referências e normas
 - projetos de preservação digital
 - web site
 - e-mail
- 

Desenvolvidos em conjunto pelos diversos TEAMS.

Objetivo: apoiar os estudos de caso

Estudos de caso

- políticas
 - documentos
 - sistemas
- 

Cada TEAM irá desenvolver um conjunto de estudos de caso que serão comparados pelo International TEAM



TEAM Brasil - Estudos de caso

Brasil_CS01	Ministério da Saúde Autorização de Internação Hospitalar (AIH)
Brasil_CS02	UNICAMP – Assessoria de Imprensa Reportagens Fotográficas
Brasil_CS03	UNICAMP – TV UNICAMP Programas de TV
Brasil_CS04	UNICAMP – Biblioteca Teses e Dissertações da Biblioteca Digital
Brasil_CS05	UNICAMP – Diretoria Acadêmica Relatórios de notas e frequência
Brasil_CS06	UNICAMP - Projetos de engenharia e arquitetura dos prédios do Campus
Brasil_CS07	UNICAMP – Diretoria de Recursos Humanos Relatórios de demonstrativos de pagamento
Brasil_CS08	Câmara dos Deputados Proposições Legislativas



Estudos de caso - metodologia

Etapas:

- 1. Identificação do estudo de caso**, estabelecimento do contexto;
- 2. coleta de dados**;
- 3. análise e definição de planos de ação** - inclui todos os parceiros do TEAM;
- 4. análise dos primeiros resultados** – entre os TEAMS – resultados dos testes compartilhados;
- 5. segundo ciclo de análise / refinamento dos planos de ação** – vários pequenos ciclos;
- 6. comparação dos resultados**;
- 7. reflexão/análise/síntese** – elaboração de modelos - pesquisadores.



Estudos de caso - metodologia

Etapa 2 - Coleta de dados

- Levantamento de contexto
- Questionário
- Análise diplomática



Estudos de caso - metodologia

Levantamento do contexto

1. Test-bed (instituição ou unidade administrativa objeto do estudo de caso)

- Nome
- Localização
- Origem
- Estatuto jurídico
- Normas
- Recursos financeiros
- Recursos físicos
- Organização administrativa
- Filosofia
- Mandato
- Missão
- Política
- Funções



Estudos de caso - metodologia

Levantamento do contexto

1. Atividades que produzem o documento em estudo

Exemplo de informação levantada

- Descrição geral
- Identificação dos documentos produzidos
- Identificação dos responsáveis pela produção / manutenção dos documentos
- Estratégias de manutenção de documentos
- Restrições legais
- Restrições normativas
- Restrições tecnológicas



Estudos de caso - metodologia

Levantamento do contexto

1. Entidade digital / documento em estudo

Exemplo de informação levantada

- Descrição geral
- Identificação dos documentos produzidos
- Identificação dos responsáveis pela produção / manutenção dos documentos
- Estratégias de manutenção de documentos
- Restrições legais
- Restrições normativas
- Restrições tecnológicas



Estudos de caso - metodologia

Questionários

1. Documento arquivístico
2. Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos
3. Políticas

Disponíveis em

http://www.interpares.org/ip3/ip3_documents.cfm?team=4



Estudos de caso - metodologia

Análise diplomática - objetivo

1. avaliar o status da(s) entidade(s) digital(is) como documento arquivístico – *identificar os documentos digitais*
- 2 determinar quais as características que necessitam ser protegidas por um plano de preservação.



Estudos de caso - metodologia

Análise diplomática

Documento arquivístico deve ter:

- ❑ conteúdo estável e forma fixa,
- ❑ envolvimento em uma ação,
- ❑ relação orgânica,
- ❑ cinco pessoas envolvidas e
- ❑ cinco contextos identificáveis.



Estudos de caso - metodologia

Etapa 3 – Análise e definição dos planos de ação

- ❑ Análise dos dados
- ❑ Definição de planos de ação
 - Características que devem ser trabalhadas
 - Preservar a forma armazenada ou a manifestada
- inclui todos os parceiros do TEAM



Documento arquivístico digital manifestado

A visualização ou materialização de um documento arquivístico digital, de dados e/ou de um ou mais componentes digitais sob uma forma adequada para apresentação, seja ela voltada para uma pessoa (isto é, uma forma legível para os seres humanos) ou para um sistema de computador (na linguagem da máquina).

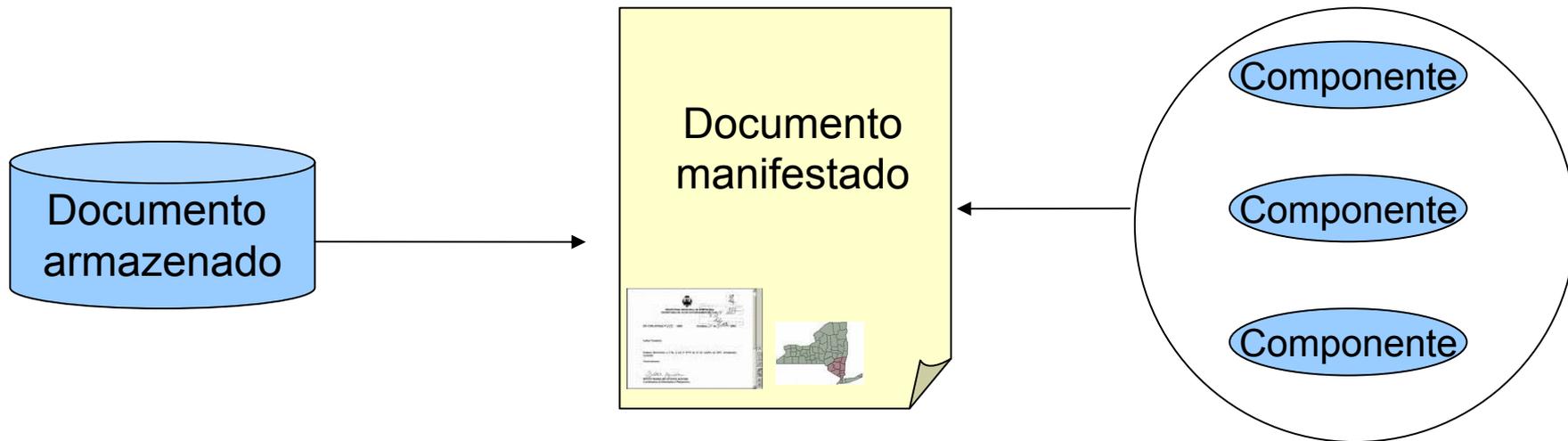


Documento arquivístico digital armazenado

Objeto digital, alocado em um sistema de armazenamento em mídia digital, que é gerido como um documento arquivístico.



Documento arquivístico digital armazenado x manifestado



Por vezes, não existe um documento arquivístico armazenado correspondente ao documento digital manifestado, mas se trata de um (re)produção a partir de um conteúdo fixo, que surge quando as ações de um usuário ou sistema o associa a forma e composição específicas, segundo regras fixas (por exemplo, um documento arquivístico produzido a partir de uma base de dados relacional).





InterPARES Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

director's message

inter



What's New at the InterPARES Project

News [Announcement of forthcoming publication](#)

The International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems (InterPARES) aims at developing the knowledge essential to the long-term preservation of authentic records created and/or maintained in digital form and providing the basis for standards, policies, strategies and plans of action capable of ensuring the longevity of such material and the ability of its users to trust its authenticity. InterPARES has developed in three phases:

InterPARES 1 was initiated in 1999 and concluded in 2001. It focused on the development of theory and methods ensuring the preservation of the authenticity of records created and/or maintained in databases and document management systems in the course of administrative activities, and took the perspective of the preserver.

InterPARES 2 was initiated in 2002 and concluded in 2006. In addition to dealing with issues of authenticity, it delved into the issues of reliability and accuracy during the entire lifecycle of records, from creation to permanent preservation. It focused on records produced in complex digital environments in the course of artistic, scientific and e-government activities.

InterPARES 3 was initiated in 2007 and will continue through 2012. The project builds upon the findings of InterPARES 1 and 2, as well as of other digital preservation projects worldwide. It will put theory into practice, working with small and medium-sized archives and archival/records units within organizations, and develop teaching modules for in-house training programs, continuing education, and academic curricula.

InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems



project summary



Bem vindos ao Projeto InterPARES 3 página do TEAM Brasil

O Projeto InterPARES 3 (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems) é uma ação colaborativa internacional de pesquisa sobre documentos arquivísticos autênticos em sistemas informatizados, composta de diversas equipes nacionais e multinacionais. A direção geral do projeto é financiada pela Canada's Social Sciences and Humanities Research Council's Community - University Research Alliances grant, que também sustenta a equipe canadense (TEAM Canada). O nome TEAM, que designa as equipes internacionais, é derivado do título desta terceira fase do projeto, **Theoretical Elaborations into Archival Management (TEAM): Implementing the theory of preservation of authentic records in digital systems in small and medium-sized archival organizations**. Os membros da aliança internacional do Projeto InterPARES 3 são:

- [TEAM África](#)
- [TEAM Brasil](#)
- [TEAM Canadá](#)
- [TEAM Catalunha](#)
- [TEAM China](#)
- [TEAM Cingapura](#)
- [TEAM Coréia](#)
- [TEAM Holanda e Bélgica](#)
- [TEAM Itália](#)
- [TEAM Malásia](#)
- [TEAM México](#)
- [TEAM Noruega](#)
- [TEAM Reino Unido e Irlanda](#)
- [TEAM Turquia](#)

Este projeto pretende traduzir a teoria e a metodologia de preservação digital, desenvolvida pelo próprio InterPARES e por outras ações de pesquisa, em planos concretos de ação para conjuntos documentais que devem ser mantidos por longo prazo por instituições arquivísticas ou unidades de Arquivo dentro das organizações produtoras. Neste processo será elaborado conhecimento detalhado relacionado a:

1. como teoria e metodologias gerais podem ser implementadas em instituições de forma prática e efetiva;
2. que fatores determinam o tipo de implementação mais apropriado a cada conjunto documental em cada contexto;
3. as habilidades requeridas dos profissionais que irão conduzir estas operações.

Com base nisto, serão desenvolvidos módulos de capacitação para programas de treinamento dentro das instituições, oficinas e cursos acadêmicos para preparar os profissionais com a competência necessária para preservar por longo prazo a herança documental da sociedade em formato digital, bem como garantir a transparência das organizações e instituições por meio da proteção da precisão e da autenticidade da informação digital por eles produzida.



InterPARES 3 Project

International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems

www.interpares.org

Obrigada